



## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAR DEFESA PARA MESTRADO OU DOUTORADO

### REQUISITOS MÍNIMOS PARA SOLICITAR DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO

Para estar apto a solicitar a defesa para os cursos de mestrado e doutorado, o pós-graduando deverá:

- ✓ Estar regularmente matriculado no Programa de Pós-Graduação há pelo menos 12 meses no mestrado e 24 meses no doutorado;
- ✓ Ter sido aprovado no exame de qualificação;
- ✓ Ter integralizado os créditos de disciplinas exigidos pelo Programa, cumprindo a exigência de disciplinas obrigatórias e o número de créditos estipulado no Catálogo dos Cursos de Pós-Graduação do ano de ingresso;
- ✓ Ter comprovado proficiência em idioma estrangeiro exigido pelo
- ✓ Entrar em contato com os membros da Banca para confirmar a data e horário;
- ✓ Preencher o [Formulário de Qualificação/Defesa de Mestrado/Doutorado](#);

#### Exclusivo ao Programa de Administração

- ✓ Nada consta.

#### Exclusivo ao Programa de Ciências da Nutrição e do Esporte e Metabolismo (CNEM):

- ✓ Ter submetido o manuscrito a uma revista indexada ao *Science Citation index* (SCI) ou Qualis Nutrição no caso do mestrado;
- ✓ Ter publicado ao menos um artigo em revista indexada ao *Science Citation index* (SCI) ou Qualis Nutrição no caso do doutorado;

#### Exclusivo ao Programa de Engenharia de Produção e de Manufatura (EPM):

- ✓ Nada consta.

#### Exclusivo ao Programa Interdisciplinar em Ciências Humanas e Sociais Aplicadas (ICHSA):

- ✓ As defesas ocorrem, salvas exceções aprovadas pelo colegiado no programa, em fevereiro, por isso, as solicitações tem que ser feitas até o dia 30/11 do ano anterior, para apreciação no Colegiado no mês de dezembro.

#### Diretoria de Ensino

R. Pedro Zaccaria, 1300 – Jd. Santa Luiza – Limeira/SP - CEP 13.484-350

Telefones: (19)3701-6704 FAX: (019) 37016680

posgrad@fca.unicamp.br - www.fca.unicamp.br



O prazo mínimo para a solicitação do Exame é de 60 dias e os modelos de arquivo e procedimentos detalhados estão disponíveis no site da FCA (site da FCA em Pós-graduação/Programas/ Ciências da Nutrição e do Esporte e Metabolismo/Regulamentos e Normas).

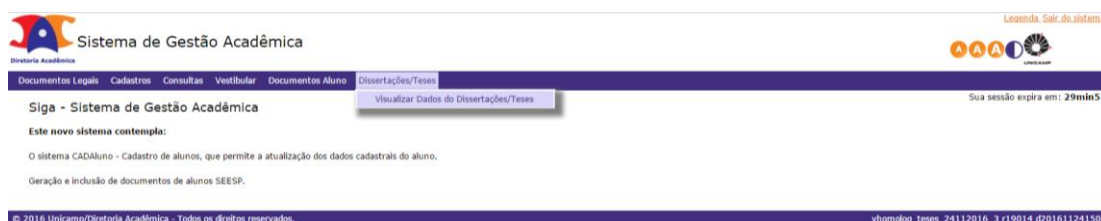
## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DA DEFESA

Após ter cumprido os pré-requisitos acima o aluno estará apto para solicitar a qualificação via site da DAC:

- ✓ DAC (<https://www.dac.unicamp.br/portal/>) → Estudante → SIGA (Sistema de Gestão Acadêmicas) → efetuar o *login* (utilizar o mesmo *login* e senha de acesso ao sistema de Serviço Acadêmicos (o mesmo Sistema para fazer matrícula).



- ✓ Após logar → vida acadêmica → passe o mouse em “Dissertação/Teses” → clicar em “Visualizar dados da Dissertação/Teses”



### Diretoria de Ensino

R. Pedro Zaccaria, 1300 – Jd. Santa Luiza – Limeira/SP - CEP 13.484-350

Telefones: (19)3701-6704 FAX: (019) 37016680

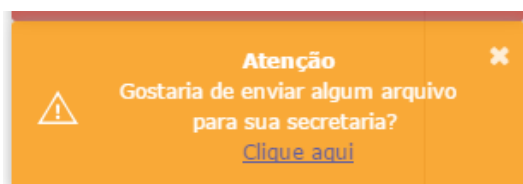
posgrad@fca.unicamp.br - www.fca.unicamp.br



- ✓ Escolha o curso de pós-graduação que está cursando (mestrado ou doutorado) → clique em “avançar”;
- ✓ No lado direito aparecerá uma caixa (pop-up), na cor laranja, conforme imagem abaixo.



- ✓ Enviar os documentos/declarações listadas abaixo, em pdf, clicando no link da imagem que aparece durante a sua solicitação:



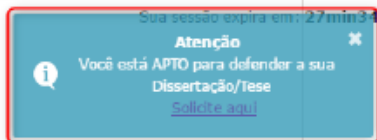
1. Carta de não-débito da Biblioteca da FCA que deverá ser solicitada à Biblioteca da FCA.
  2. [Declaração referente a Bioética e Biossegurança](#)
  3. [Declaração de que a dissertação](#) ou tese não infringe os dispositivos da lei nº 9610/98, nem o direito autoral de qualquer editora.
  4. Comprovante de submissão (mestrado) e publicação (doutorado) do artigo (**para CNEM**).
- ✓ A solicitação de defesa pode ser iniciada após verificação das pendências e validação da secretaria de pós-graduação, quando aparecerá o pop-up abaixo → clicar em “solicite aqui”. Caso não apareça, entre em contato com a secretaria de pós-graduação ([posgraduacao@fca.unicamp.br](mailto:posgraduacao@fca.unicamp.br)) para verificação.
  - ✓

**Diretoria de Ensino**

R. Pedro Zaccaria, 1300 – Jd. Santa Luiza – Limeira/SP - CEP 13.484-350

Telefones: (19)3701-6704 FAX: (019) 37016680

[posgrad@fca.unicamp.br](mailto:posgrad@fca.unicamp.br) - [www.fca.unicamp.br](http://www.fca.unicamp.br)



- ✓ Todos os campos solicitados devem ser preenchidos.
- ✓ Inserção dos membros da banca de defesa: deverá ser feita no sistema clicando no botão “Buscar Membro” e depois clicar em Salvar.

Comissão Examinadora

Ordem	Nome	Tipo Participação	Tipo Componente	Videoconferência	
1		Presidente	Titular	Sim	X

Salvar Enviar

Buscar Membro

- ✓ **Para a defesa de Mestrado**, a banca deve conter pelo menos 03 titulares, incluindo o orientador e dois suplentes. Além disso, excluído o Orientador, o número de membros externos deverá ser pelo menos igual ao número dos membros internos. Os membros externos da Comissão Examinadora deverão ser externos ao Programa e à(s) Unidade(s);
- ✓ **Para a defesa do Doutorado**, a banca de conter pelo menos 05 titulares, incluindo orientador e dois suplentes, além disso excluído o Orientador, o número de membros externos deverá ser pelo menos igual ao número dos membros internos. Os membros externos da Comissão Examinadora deverão ser externos ao Programa e à UNICAMP.
- ✓ Não esquecer de informar se haverá necessidade de realizar videoconferência; Neste caso, o aluno deverá entrar em contato com [reservasala@fca.unicamp.br](mailto:reservasala@fca.unicamp.br) para demais providencias em até 20 dias antes da defesa;
- ✓ Clicar em Salvar → Sair do sistema → Entrar novamente clicando em “Solicite Aqui” (janela amarela) → enviar;
- ✓ No campo logo à frente do membro da banca informar se haverá necessidade de realizar videoconferência. Caso haja vídeo conferencia, o aluno deverá entrar em contato com [reservasala@fca.unicamp.br](mailto:reservasala@fca.unicamp.br) para demais providencias.
- ✓ Avisar o orientador que o seu pedido de defesa foi inserido no sistema SIGA e que posteriormente a Secretaria de PG enviará um e-mail solicitando ao orientador que efetue a validação no sistema SIGA
- ✓ Para validação pelo orientador: Clicar em DOCENTES – SIGA – login e senha – Vida academica/Histórico escolar – dissertações e teses – gerenciar dissertações e teses – clicar em defesas em andamento – abrir a janela e clicar no nome do aluno solicitante –

Diretoria de Ensino

R. Pedro Zaccaria, 1300 – Jd. Santa Luiza – Limeira/SP - CEP 13.484-350

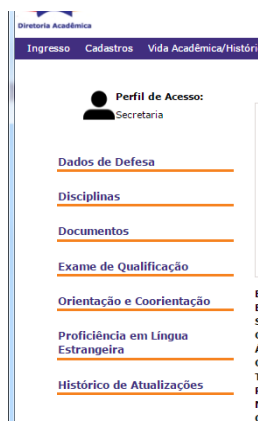
Telefones: (19)3701-6704 FAX: (019) 37016680

posgrad@fca.unicamp.br - www.fca.unicamp.br



VALIDAR (mas estará disponível para o orientador após aprovação da comissão e validação da secretaria de pós-graduação).

- ✓ Para acompanhar o status de sua solicitação, basta clicar em: “histórico de atualizações” no menu abaixo:



## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ O tempo mínimo de integralização para o Mestrado é de 12 meses e para o Doutorado é de 24 meses. O tempo máximo desejado para integralização do Mestrado é de 24 meses e do Doutorado é de 48 meses.
- ✓ A indicação da banca deverá ser feita em tempo hábil para que a comissão do programa possa emitir o parecer sobre a mesma, bem como se haverá disponibilidade de recursos para ajuda de custo se for o caso, respeitando o prazo de 60 dias anteriores a defesa.
- ✓ O aluno deverá enviar a todos os membros da Banca, titulares e suplentes, o material em pdf (dissertação ou tese) e a carta convite, com 30 dias de antecedência, assim como consulta-los e, caso solicitado, deverá entregar cópias do material impresso também com 30 dias de antecedência;
- ✓ A reserva de sala e equipamentos será feita pela Secretaria do Programa que enviará um e-mail confirmando a banca, local, hora e sala e carta convite, via sistema, em até sete dias antes da defesa.
- ✓ Somente após a defesa, será possível o aluno obter a Ficha Catalográfica. Para tanto, o aluno deverá seguir as instruções disponíveis na página da Biblioteca. Não é permitido fazer qualquer alteração na Ficha Catalográfica sem autorização da Biblioteca. Após

### Diretoria de Ensino

R. Pedro Zaccaria, 1300 – Jd. Santa Luiza – Limeira/SP - CEP 13.484-350

Telefones: (19)3701-6704 FAX: (019) 37016680

posgrad@fca.unicamp.br - www.fca.unicamp.br



**FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS**  
**Cidade Universitária de Limeira**



conferência pelo aluno, a Ficha Catalográfica deverá ser inserida na versão final dissertação/tese e inserida no sistema da DAC (SIGA).

- ✓ Os procedimentos pós-defesa e a norma da versão final do arquivo constam no site da FCA.

**Diretoria de Ensino**

R. Pedro Zaccaria, 1300 – Jd. Santa Luiza – Limeira/SP - CEP 13.484-350

Telefones: (19)3701-6704 FAX: (019) 37016680

posgrad@fca.unicamp.br - www.fca.unicamp.br