



---

## EXCEL DO BÁSICO AO AVANÇADO

**Objetivo:**

Capacitar os participantes no uso do software Excel (Microsoft) como uma poderosa ferramenta nas mais diversas áreas de trabalho. Serão apresentadas e trabalhadas diversas funcionalidades presentes no dia-a-dia de analistas, gestores, pesquisadores e consultores de negócios. Através do formato intensivo, os conceitos são trabalhados de forma rápida e direta, principalmente através de aplicações práticas.

**Ementa (disciplinas obrigatórias):**

Boas práticas; Introdução ao Excel; Navegação rápida em planilhas; Formatação; Fórmulas e Funções: Soma, Média, Maior, Menor, Funções Lógicas, Cont.Num, Cont.Valores, Num.Caractere, SE ERRO, Concatenar, Unirtexto, Direita, Esquerda, Arrumar, Substituir e Procurar; Formatação Condicional: Se, Soma se e Cont se; Vinculando planilhas e pasta; Validação de dados; Tabelas; Gráficos ; Funções Data; Uso de Nomes; Funções Avançadas: Procv, Índice, Corresp, Desloc, Lin e Col; Funções Avançadas: Importação de Dados, Tabela Dinâmica, Gráficos dinamicos, Dashboard, Ferramentas de desenvolvedor e Gravação de Macro

**Pré-requisito:**

NENHUM.

**Público-alvo:**

Estudantes do ensino médio, graduação, pós-graduação e profissionais de diversas áreas que já atuam ou irão atuar no mercado de trabalho e desejam aprimorar suas habilidades com o Excel.

**Responsável:**

RODRIGO FERNANDO GALZERANO BALDO

**Diretoria de Pesquisa e Extensão**

Telefone: (19) 3701-6757

[extensao@fca.unicamp.br](mailto:extensao@fca.unicamp.br) - [www.fca.unicamp.br](http://www.fca.unicamp.br)