



1 **ATA DA SEXAGÉSSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA**
2 **FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS DA UNICAMP.** Aos dezesseis dias do mês de agosto de dois mil
3 e dezessete, a Comissão de Pós-Graduação da FCA reuniu-se, na UL 67, sob a presidência do
4 Coordenador de Pós-Graduação, Prof. Dr. Leonardo Tomazeli Duarte, com o comparecimento dos
5 seguintes membros titulares: Prof. Dr. Ricardo Floriano, Profa. Dra. Adriana Souza Torsoni, Prof. Dr.
6 Marco Antonio Figueiredo Milani Filho, Prof. Dr. Eduardo José Marandola Junior e o Discente Vitor
7 Ferreira Boico. Dando início à reunião o Presidente, o **Prof. Dr. Leonardo Tomazeli Duarte**, com
8 relação aos informes, disse recebeu um e-mail da diretoria sobre a realização da Semana Cultural da
9 FCA e quer uma posição da Pós-graduação. Após breve discussão, o evento poderia ser realizado com
10 restrições relacionadas ao som para que evite prejuízo às atividades em andamento. Sugeriu-se que
11 seja realizado nas quadras ou se fosse de segunda-feira até quarta-feira. O **Prof. Leonardo** informou
12 que o Edital de Projetos na linha de ensino também abrange a pós-graduação. O **Prof. Leonardo**
13 apresentou uma proposta do site da pós-graduação para que os membros desta comissão discutam
14 em suas comissões de programa, mas já foi definido que a estrutura está adequada e que para
15 setembro será a aprovação do documento e para outubro o conteúdo. Todos concordaram. O **Prof.**
16 **Leonardo** apresentou também o plano de ocupação das salas UL 72 a UL 78 para ser apreciado nas
17 comissões dos programas mas devemos apresentá-lo na reunião de espaço físico no dia 23/08. A
18 **Profa. Adriana** sugeriu a utilização da verba proap para concretizar a o plano de ocupação. Todos
19 concordaram. Sobre o processo de realização de qualificação e defesas, foi definido que no
20 procedimento constará que a banca e data deverá ser definida com o orientador, que será criado uma
21 planilha para preenchimento com os nomes da banca, cidade e instituição de origem e se haverá
22 pagamento de diária, passagem área ou veículo, este arquivo será inserido no sistema de fluxo de tese
23 junto com os demais. Após solicitado de defesa no sistema pelo aluno, a secretaria enviará um e-mail
24 para o orientador e para o coordenador do programa. E depois, seguirá o fluxo atual. Dando
25 prosseguimento, o **Prof. Leonardo** informou que o Proap foi prorrogado até 31/08 para utilizar o saldo
26 de 2015, mas que existe a possibilidade de ser prorrogado com a liberação da verba do Proap de
27 2017. O Prof. Marco solicitou que o Coordenador entrasse em contato com a funcionária Marli, da
28 PRPG, para saber sobre o Proap do Programa em Administração. O **Prof. Leonardo** informou que será
29 aberto no final de setembro ou início de outubro um edital de internacionalização para a pós-
30 graduação. Por fim o **Prof. Leonardo** informou que foi elaborado um informativo, por parte da PRPG,
31 sobre a composição das bancas de defesa de mestrado e doutorado e o documento será
32 encaminhado para todos no momento que for finalizado. Sem mais informes da coordenação, o **Prof.**
33 **Leonardo** passa a palavra aos demais membros. A **Profa. Adriana** informou que a suplente do
34 programa CNEM será a Profa. Dra. Marciane Milanski Ferreira. Sem mais informes dos demais
35 membros, dando prosseguimento, o **Prof. Leonardo** passa para a ordem do dia, sendo destacando os
36 itens: **E, F, G, I, J, N e O**. Sem mais destaques são aprovados em bloco os itens: **C** - Apreciação da 63ª
37 Ata; **D** - Apreciação da 64ª Ata; **K** - Aproveitamento de Estudos de Tiago Evandro Pinto; **L** -
38 Aproveitamento de Estudos de Carolina Braz Góes; Com relação ao **item E**, o **Prof. Dr. Eduardo**
39 justificou o cancelamento da matrícula do aluno, a pedido do orientador, já que o aluno não está
40 tendo um desempenho satisfatório, não atende o cronograma estabelecido pelo orientador, não
41 apresentou o projeto e não tem desempenho satisfatório nas disciplinas que cursou. Será
42 apresentado um documento com a justificativa do orientador e e-mails trocados com o aluno para
43 anexar ao parecer desta comissão. Todos concordaram com o cancelamento da matrícula do aluno.
44 Com relação ao **item F**: sobre concessão de recursos adicionais para manutenção de equipamentos
45 infra-estrutura de pesquisa dos Programas de Pós-Graduação, devendo ser aplicado exclusivamente



1 para manutenção, o **Prof. Leonardo** informou que o recurso destina-se apenas para esse fim
2 específico, e como exemplo temos: “manutenção preventiva”, “calibração de equipamento” e
3 “manutenção em geral”. Ainda segundo o edital, será um orçamento por unidade com valores e
4 justificativa que deverá ser encaminhado à secretaria de pós-graduação o mais breve possível. Com
5 relação ao **item G**, após breve discussão, ficou definido que será enviado um e-mail para todos os
6 alunos de mestrado da pós-graduação que atendam os seguintes requisitos: sem vínculo
7 empregatício, que solicitaram bolsas da FAPESP ou outra agência e foram negados e tenham plano de
8 atividades. Com relação ao **item I**: sobre a solicitação de alteração de Regime Temporário Prof. Dr. Eric
9 D. Cohen, o **Prof. Leonardo** solicitou ao Prof. Marco a emissão de um parecer, já que o docente irá
10 participar do programa. O **Prof. Marco** irá apresentar o parecer e a solicitação de alteração de
11 regimento foi aprovada por todos. Com relação ao **item N**, sobre Apreciação do Doutorado
12 Interdisciplinar em Ciências Humanas e Sociais Aplicadas, o **Prof. Eduardo** informou que os pontos
13 apontados pela CAPES na avaliação do ano anterior que negou a implantação do doutorado foram
14 corrigidas. Todos concordaram com a apreciação da proposta junto à CAPES. Com relação ao **item N**,
15 sobre a apreciação da proposta do Doutorado em Engenharia de Produção e de Manufatura, o Prof.
16 Ricardo informou que após um ano de trabalho do GT, foi elaborada uma proposta que atende os
17 requisitos da CAPES. Todos concordaram com a apreciação da proposta junto à CAPES. Sem mais
18 assuntos em pauta, o Presidente da Comissão, **Prof. Dr. Leonardo Tomazeli Duarte**, agradeceu a todos
19 e encerrou a 65ª Reunião da Comissão de Pós-Graduação da FCA. E para constar, eu, Wagner
20 Francisco Bertiz Soria, lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação na próxima reunião.
21 Limeira, 16 de agosto de 2017.