

### **PARECER CSA-001/2017**

A Comissão Setorial de Acompanhamento da Faculdade de Ciências Aplicadas, se reuniu no dia 02/02/2017 para discussão do memorando FCA-005/2016, sobre o as considerações apontadas pela Diretoria sobre as possibilidade de mobilidade dos funcionários.

A presente proposta leva em conta o estímulo a mobilidade interna do corpo funcional da FCA, considerando as potencialidades e competências dos servidores e as necessidades das áreas da Faculdade.

#### **Diretrizes de preenchimento de vagas na FCA, propostas pela CSA:**

1. A área de RH é responsável pela execução e coordenação do processo de preenchimento de vagas da FCA, com a colaboração da CSA, sempre que necessário.
2. Reconhecer o potencial humano como o recurso estratégico mais importante para o desenvolvimento e sucesso institucional da FCA. O preenchimento de vaga, preferencialmente por funcionários da FCA, busca o aproveitamento do potencial e da qualificação dos funcionários, proporcionando seu crescimento profissional, valorizando sua formação, experiência e habilidades.

#### **Fluxo do processo de preenchimento de vagas na FCA, que deve ser preferencialmente seguido:**

1. A área de RH, verifica e informa o responsável pela área da vaga em aberto, se existem funcionários que podem fazer a mobilidade, por pertencerem ao mesmo eixo profissional e nível de complexidade.



2. O responsável pela área, verifica se o perfil dos funcionários identificados como aptos pelo RH, atendem o perfil da vaga. Caso existam mais que um funcionário, o responsável deverá definir, com o RH, como será o processo de seleção. Após esta definição, um membro da CSA, deve participar do processo de seleção.
3. Caso não existam funcionários que atendam o perfil ou que não foram selecionados no processo seletivo, o RH, se for de interesse da chefia busca no “banco de currículos”, funcionários de outras unidades que atendem o perfil e tenham interesse na transferência, para que o responsável pela área, verifique se o perfil é adequado.
4. Identificando funcionários que atendam o perfil, o responsável informa o RH, que iniciará o processo seletivo.
5. Caso não sejam identificados funcionários que atendam o perfil desejado ou ninguém seja selecionado no processo seletivo, o RH busca informações sobre concursos que possam atender a vaga e informa o responsável, que fará a verificação, se o candidato atende o perfil.
6. Se não for encontrado nenhum concurso que atenda o perfil da vaga ou nenhum candidato de concurso apto, o RH deverá solicitar a abertura de concurso publico.

FCA, 02 de Fevereiro de 2017

**Henri A. Godoy**  
Presidente da CSA-FCA  
Matrícula 297752